

РАССМОТРЕН на совете родителей (законных представителей) МАДОУ «Детский сад № 7»  
Протокол от 13.10.2016 г. № 2

УТВЕРЖДЕН приказом МАДОУ «Детский сад № 7»  
от 14.10.2016 г. № 584

**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ  
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДЕТСКИЙ САД № 7  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» И ВОСПИТАННИКАМИ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЯМИ  
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 7 комбинированного вида», воспитанниками и их родителями (законными представителями) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 27.03.2014 № 31757), Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида» (далее - МАДОУ).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

**2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МАДОУ И  
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме.

2.2. Изданию приказа о приеме предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают у ребенка, принятого на обучение, с даты указанной в приказе.

**3. ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МАДОУ, в лице директора и родителем (законным представителем) ребенка по форме (Приложение № 1).

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательные услуги), форма обучения, срок освоения.

3.3. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 4. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной образовательной программе дошкольного образования, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МАДОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором МАДОУ, на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### 5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ «Детский сад №7»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ «Об отчислении воспитанника».

Приложение № 1  
к Порядку оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между МАДОУ «Детский сад № 7» и  
воспитанниками

**Договор**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Первоуральск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7», (далее – МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии 66Л01 № 0003754 от "04" июня 2012г., регистрационный номер 16192, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области), в лице директора Шугаевой Галины Фёдоровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "*Исполнитель*", с одной стороны, и родители (законные представители) с другой стороны,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ: понедельник – пятница, с 07.30ч. до 18.00ч.; суббота, воскресенье, праздничные дни – выходной.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

### 2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. *Заказчик вправе:*

2.2.1. участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. знакомиться с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. находиться с Воспитанником в МАДОУ в период его адаптации в течение:

---

(продолжительность пребывания Заказчика в МАДОУ) (при наличии у Заказчика медицинского документа о его состоянии здоровья).

2.2.6. принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ.

2.2.8. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.3. *Исполнитель обязан:*

2.3.1. обеспечить соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям Воспитанника.

2.3.2. обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

2.3.12. переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, младшему обслуживающему персоналу, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. при поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.4. незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Воспитанника.

2.4.5. обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя.

2.4.7. информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни (в связи с отпуском одного из родителей (законного представителя) за 2 недели до отпуска; в связи с болезнью – не позднее 12.00ч. текущего дня).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Оплата услуг**

3.1. Родители ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца на основании выданной МАДОУ квитанции осуществляют оплату за присмотр и уход за Воспитанником в МАДОУ (далее-родительская плата) в размере 2 750 (двух тысяч семисот пятидесяти) рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Перерасчет родительской платы производится в месяце, следующем за расчетным в случаях:

- карантина;
- болезни (или) санаторно-курортного лечения ребенка;
- отпуска одного из родителей (законных представителей) на срок не более 28 календарных дней в календарном году;
- приостановления деятельности МАДОУ.

В иных случаях непосещения ребенка МАДОУ перерасчет родительской платы не производится, родительская плата вносится в полном объеме.

Перерасчет производится на основании предоставленных в МАДОУ документов (справка медицинского учреждения, копия санаторной путевки, заявления родителя (законного представителя) о перерасчете родительской платы в связи с отпуском одного из родителей (законного представителя).

### **4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор считается расторгнутым в случае отчисления Воспитанника из МАДОУ по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Воспитанника в другое образовательное учреждение.

### 5. Заключительные положения

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.3. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 6. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 комбинированного вида»  
623143, Свердловская обл., г. Первоуральск, с. Битимка, ул. Совхозная, д. 7а  
Р/с.: 40204810500000126225 в ГРКЦ ГУ Банка России  
по Свердловской области г. Екатеринбург  
ИНН 6625024581 БИК 046577001 КПП 668401001 ОКПО 55796003 ОКВЭД 85.11

Директор МАДОУ «Детский сад № 7»: \_\_\_\_\_ Г.Ф. Шугаева  
(подпись)

#### РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

#### РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Второй экземпляр получил: \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

В Тюрьме  
пронумеровано и прошнуровано  
6 ( ) листов  
Директор: Г.Ф. Шугаева

